



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๐ ๒๕๕๑ ๗๘๐๗

ที่ สธ ๐๕๐๑.๐๓/๖๑๕๓๕

วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

เรียน ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/กอง/กลุ่ม ในสังกัดกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

ด้วยกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ได้กำหนดมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางติดตามเร่งรัดในการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และให้มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ในการนี้ กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกจึงขอแจ้งมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดโดยเคร่งครัด รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายเกียรติภูมิ วงศ์รจิต)
อธิบดีกรมการแพทย์แผนไทย
และการแพทย์ทางเลือก

มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

.....

1. เป้าหมายการเบิกจ่าย ตามมติ ครม.

เป้าหมายการเบิกจ่าย (ร้อยละ)					
	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม
ภาพรวม	30.29	22	22	21.71	96
รายจ่ายประจำ	33	22	22	21.36	98.36
รายจ่ายลงทุน	21.11	22	22	22.89	88

2. หน่วยงาน เร่งรัด ติดตาม ควบคุม กำกับงานโครงการตามแผนงานทุกงบรายจ่ายที่ได้รับจัดสรร ให้เป็นไปตามเป้าหมาย โดย

2.1 รายจ่ายงบลงทุน ดังนี้

- 1) รายจ่ายลงทุนปีเดียว ที่ไม่สามารถก่อหนี้ผูกพันได้ทันภายในไตรมาสที่ 1 สามารถดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องต่อไปได้ โดยเร่งดำเนินการก่อหนี้ผูกพันภายในเดือนมีนาคม 2561
- 2) รายจ่ายลงทุนผูกพันรายการใหม่ รายจ่ายประจำและรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นพิจารณาทบทวนแล้วเห็นว่าหมดความจำเป็น หรือมีลำดับความสำคัญลดลง หรือไม่สามารถดำเนินการตามนโยบายรัฐบาลได้อย่างรวดเร็ว ให้พิจารณาปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณและ/หรือโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายแล้วแต่กรณี ให้ก่อหนี้ ภายในไตรมาส 2

3. การส่งเอกสารเพื่อเบิกจ่าย ให้ส่งถึงสำนักงานเลขานุการกรม ดังนี้

- 3.1 สัญญาจ้างเงิน ก่อนล่วงหน้าความต้องการใช้เงิน อย่างน้อย 5 วันทำการ
- 3.2 เอกสารขอเบิกเงิน ภายใน 10 วันทำการ หลังจากจัดกิจกรรมแล้วเสร็จ
- 3.3 เอกสารขอเบิกค่าจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานของกรมให้รับดำเนินการส่งเบิกทันที หลังจากที่คณะกรรมการตรวจรับและผู้มีอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว
- 3.4 ส่งเอกสารใช้หนี้เงินยืมไปราชการและเงินสด(ถ้ามี) ภายในเวลาตามสัญญาจ้าง
- 3.5 บันทึก PO เพื่อผูกพันงบประมาณ ภายใน 3 วันทำการ นับแต่ลงนามสัญญาแล้วเสร็จ
- 3.6 รายงานผลการตรวจรับงานที่ผู้ขาย หรือผู้รับจ้าง ส่งมอบ ดังนี้
 - 1) ชื่อวัสดุ ครุภัณฑ์ จ้างทั่วไป ภายใน 3 วันทำการ หลังจากได้รับแจ้งจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง
 - 2) งานจ้างก่อสร้าง ภายใน 5 วันทำการ หลังจากได้รับแจ้งการส่งมอบจากผู้รับจ้าง
 - 3) ส่งเอกสารขอเบิก ภายใน 3 วัน ทำการ นับจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับแล้ว

4. การโอนเงินงบประมาณให้ส่วนราชการอื่นเป็นผู้เบิกแทน

- 4.1 แจ้งหนังสือพร้อมเอกสารประกอบ ถึงกลุ่มงานคลัง โดยเร็วที่สุด
- 4.2 หน่วยงานเจ้าของโครงการ ประสานติดตามผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายเงิน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
- 4.3 หากผู้เบิกแทนดำเนินงานแล้วเสร็จ และมีเงินเหลือ ให้แจ้งหนังสือคืนงบประมาณโดยเร็ว หรือ ภายใน 30 มิถุนายน 2561

5. หน่วยงาน ที่มีเงินกันไว้เบิกเหลือปี กรณีมีหนี้ผูกพัน ให้เร่งเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

6. หน่วยงาน ที่มีเงินกันไว้เบิกเหลือปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ประเภทงบกลาง (เพิ่มเติม) รายการค่าใช้จ่ายส่งเสริมและสร้างความเข้มแข็งเศรษฐกิจภายในประเทศ ให้เร่งรัดก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายให้ทันภายใน 28 กันยายน 2561

7. หัวหน้าหน่วยงานควบคุมกำกับการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด หากไม่เป็นไปตามเป้าหมายผู้บริหารของหน่วยงานนั้น ๆ ต้องรายงานรองอธิบดีที่รับผิดชอบ ถ้าหากมีปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน/โครงการ ให้พิจารณายกเว้นเป็นกรณี ๆ ไป

..... ผู้เสนอ
(นายสรพงษ์ ฤทธิรักษา)

..... ผู้เห็นชอบ
(นายเกียรติภูมิ วงศ์รจิต)