# **แบบแจ้ง 001**

# **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** (ระบุส่วนราชการผู้แจ้งความต้องการจัดซื้อ)

**ที่** สธ **วันที่**

**เรื่อง** ขอความอนุเคราะห์ดำเนินการจัดซื้อหรือจ้างรายการ (ระบุรายการซื้อหรือจ้าง)

เรียน เลขานุการกรม กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

ด้วยสำนัก/กอง/สถาบัน..........................................มีความประสงค์จัดซื้อหรือจ้าง ..........(ระบุรายการซื้อหรือจ้าง)..........จำนวน..........รายการ ภายในวงเงินงบประมาณ จำนวน........บาท (.......) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณ...................(ระบุแหล่งงบประมาณ).....

สำนัก/กอง/สถาบัน... จึงขอความอนุเคราะห์สำนักงานเลขานุการกรม มอบกลุ่มงานพัสดุ ดำเนินการจัดซื้อหรือจ้างรายการดังกล่าว รายละเอียดพัสดุปรากฏตามแบบ Tor ที่แนบ (หน่วยสามารถ ดาวน์โหลดแบบ Tor ผ่านทางเว็บไซต์ของกรม เมนูอินทราเน็ต ระบบจัดซื้อจัดจ้างดิจิทัล)

ในการนี้ ขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้

1. นาย ...............ตำแหน่ง..........
2. นาง............. ตำแหน่ง..........
3. นางสาว........ตำแหน่ง.........

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์มอบหมายกลุ่มงานพัสดุดำเนินการตามเสนอต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(...........................................)

ผู้อำนวยการ...............................................